

Regulamin organizacyjny szkoleń specjalizacyjnych dla pielęgniarek i położnych z dnia 01.07.2021r.

Wstęp

Podstawowe uregulowania dotyczące kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych określają następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2016 poz. 1251), zwana dalej Ustawą;
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 2016, poz. 1761) zwane dalej Rozporządzeniem.

Rozdział I Organizacja szkolenia specjalizacyjnego

§ 1

Organizatorem szkolenia specjalizacyjnego, zwanego dalej Specjalizacją, dla pielęgniarek / pielęgniarzy i/lub położnych, zwanych dalej Uczestnikiem, jest: Fundacja Pretium, ul. Żeromskiego 62/2, 51-312 Wrocław zwana dalej Organizatorem, wpisana do rejestru podmiotów prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych właściwego dla miejsca prowadzenia kształcenia.

§ 2

Specjalizacja prowadzona jest zgodnie z zasadami wskazanymi w programie kształcenia, zwanym dalej Programem, zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia i opublikowanym na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zwanym dalej CKPPiP.

§ 3

Uczestnik zobowiązany jest przed rozpoczęciem Specjalizacji zarejestrować się w Systemie Monitorowania Kształcenia. Bez rejestracji w systemie Organizator nie dopuszcza możliwości przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego.

§ 4

Organizator zapewnia kadre dydaktyczną, bazę dydaktyczną oraz sprzęt dydaktyczny niezbędne do prowadzenia Specjalizacji, spełniające wymogi Programu.

§ 5

Organizator prowadzi i archiwizuje wymaganą przepisami dokumentację dotyczącą realizacji Specjalizacji.

§ 6

Organizator powołuje kierownika Specjalizacji o kwalifikacjach zgodnych z §6 Rozporządzenia.

§ 7

Czas trwania Specjalizacji obejmuje okres niezbędny dla zrealizowania programu, jednak nie krótszy niż 15 miesięcy oraz nie dłuższy niż 20 miesięcy.

§ 8

Organizator zastrzega sobie prawo do:

1. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w formie on-line
2. zmiany miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych Specjalizacji.
3. przesunięcia terminu rozpoczęcia Specjalizacji;
4. odstąpienia od organizacji Specjalizacji w podanym terminie w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników.

W przypadkach tych informacja zostanie przesłana na podany w SMK adres e-mail.

§9

Egzamin państwowy przebiega zgodnie z §10-§20 Rozporządzenia.

§ 10

Program Specjalizacji w danej dziedzinie pielęgniarstwa udostępnia CKPPIP na www.ckppip.edu.pl.

§ 11

1. Program Specjalizacji obejmuje:
 - a. część teoretyczną;
 - b. część praktyczną;
 - c. inne, jeśli są wymagane.
2. Specjalizacja jest realizowana w trybie niestacjonarnym z zajęciami teoretycznymi organizowanymi w większości w systemie weekendowym poza zajęciami, których realizacja w tym trybie jest niemożliwa, tj. zajęciami praktycznymi organizowanymi w systemie dziennym.
3. W ramach Specjalizacji:
 - a. 1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut;
 - b. 1 dzień zajęć teoretycznych trwa maksymalnie 15 godzin dydaktycznych;
 - c. 1 dzień zajęć praktycznych trwa maksymalnie 11 godzin dydaktycznych.

Rozdział II Zasady i sposób naboru osób

§ 12

Procedura kwalifikacji na Specjalizację:

1. zgłoszenie przez Uczestnika chęci udziału w Specjalizacji przez System Monitorowania Kształcenia,
2. postępowanie kwalifikacyjne zgodne z §3.3 Rozporządzenia,
3. podpisanie przez Uczestnika wydrukowanego wniosku lub rejestracja w SMK.

§ 13

O zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Specjalizacji decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Organizatora w składzie zgodnym z §3.2 Rozporządzenia.

§ 14

Postępowanie kwalifikacyjne przebiega zgodnie z § 3 Rozporządzenia.

1. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, które obejmuje:
 - a. ocenę, na podstawie złożonej dokumentacji, czy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do Specjalizacji spełnia wymogi, o których mowa w art. 67.4 Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2016 poz. 1251) oraz ewentualne inne, określone w przepisach szczegółowych Specjalizacji;
 - b. postępowanie kwalifikacyjne sporządzone zostaje na podstawie listy sporządzonej przez Organizatora zawierającej dane zawarte w SMK oraz na podstawie kopii dokumentów potwierdzających co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie w ostatnich 5 latach.
 - c. przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej w przypadku, gdy liczba Uczestników ubiegających się o dopuszczenie do Specjalizacji jest większa niż liczba miejsc określona przez Organizatora.
2. Egzamin wstępny jest obowiązkowy bez względu na liczbę kandydatów w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków publicznych. Organizator dopuszcza egzamin wstępny w przypadku dużej ilości Uczestników.
3. Zasady i przebieg egzaminu wstępnego określa Regulamin egzaminu wstępnego dla Specjalizacji w danej dziedzinie pielęgniarstwa podawany do wiadomości kandydatów przed przystąpieniem do egzaminu. Treść Regulaminu zostanie udostępniona w odrębnym komunikacie.
4. Uczestnik nie może rozpocząć ani kontynuować kształcenia w ramach Specjalizacji w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących przyczyn:
 - a. zawieszenia prawa wykonywania zawodu;

- b. ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych;
 - c. nie wniesienia opłat w wyznaczonym przez Organizatora terminie i wysokości.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są widoczne w SMK.

§ 15

Do Specjalizacji może przystąpić Uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. Zarejestrował się na Szkolenie Specjalizacyjne przez SMK do Organizatora;
2. posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa / położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (potwierdzeniem jest aktywne konto w SMK);
3. pracował w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat;
4. spełnia dodatkowe wymogi określone Programem;
5. złożył u Organizatora wymagane dokumenty;
6. dokonał opłaty za Specjalizację w trybie określonym przez Organizatora;
7. został zakwalifikowany przez Komisję Kwalifikacyjną na zasadach, o których mowa w § 14 Regulaminu;
8. zaakceptował niniejszy Regulamin;
9. zawarł umowę z Organizatorem.

Rozdział III Prawa i obowiązki osób uczestniczących

§ 16

Uczestnik ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora w czasie przewidzianym Programem.

§ 17

Uczestnik ma prawo do otrzymania:

1. harmonogramu zajęć dydaktycznych na całą Specjalizację;
2. planu zajęć na najbliższe miesiące z wyszczególnieniem wykładowców, realizujących poszczególne moduły i zagadnienia, a także czasu i miejsca zajęć;
3. wykazu treści kształcenia z rozbiciem na moduły oraz wykazu umiejętności będących wynikiem kształcenia;
4. informacji o Kierowniku Specjalizacji oraz sposobie i możliwościach kontaktu z nim;
5. zaświadczenia o uczestnictwie w Specjalizacji;
6. przed rozpoczęciem zajęć na Specjalizacji karty Specjalizacji przygotowanej przez Organizatora zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia;
7. karty Specjalizacji z wymaganymi wpisami oraz potwierdzeniami i zaliczeniami, stanowiącej dowód zaliczenia Specjalizacji po zakończeniu wszystkich zajęć i wniesieniu pełnej opłaty za Specjalizację.

§ 18

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Specjalizacji z przyczyn losowych (np. długotrwałej choroby), uniemożliwiających jej kontynuowanie, na podstawie pisemnego dokumentowanego wniosku złożonego u Organizatora.

§ 19

Uczestnik ma obowiązek:

1. zawrzeć umowę z Organizatorem.
2. zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz praktycznych przewidzianych Programem. Potwierdzeniem zaliczenia jest podpis wykładowcy lub opiekuna praktyk w Karcie Specjalizacji wydanej przez Organizatora. Kartę Specjalizacji z kompletem zaliczeń Uczestnik jest zobowiązany złożyć u Organizatora 10 dni przed zakończeniem Specjalizacji; Realizacja programu kształcenia jest monitorowana w SMK. Potwierdzenia zaliczeń są dokumentowane przez Kierownika Specjalizacji i zatwierdzone przez Organizatora w Elektronicznej Karcie Kształcenia (EKK).
3. terminowego wnoszenia opłat za Specjalizację na rzecz Organizatora;

4. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
5. niezwłocznego informowania Organizatora o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych czynności zawodowych;
6. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych Uczestników oraz przestrzegania przepisów BHP.
7. Dostarczyć do Organizatora kopie zaświadczeń o ukończeniu wymaganych programem kształcenia kursów specjalistycznych, najpóźniej przed egzaminem wewnętrznym kończącym Specjalizację, chyba, że w programie danej Specjalizacji jest określony inny termin dostarczenia wymaganych zaświadczeń.
8. Dostarczyć do Organizatora wymaganych posiadanych odpowiednich kwalifikacji wskazanych w danym programie specjalizacji w wymaganym programem czasie.

Rozdział IV Zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i szkolenie praktyczne

§ 20

Kierownik Specjalizacji jest powoływany przez Organizatora według zapisów § 6 Rozporządzenia. Osoba powołana do pełnienia funkcji Kierownika Specjalizacji wykonuje obowiązki przewidziane zapisami § 7 Rozporządzenia.

§ 21

Do obowiązków Kierownika Specjalizacji należy:

1. opracowanie harmonogramu kształcenia podyplomowego;
2. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie specjalizacji w ramach szkolenia praktycznego;
3. ocenianie przygotowanych przez pielęgniarkę lub położną opracowań teoretycznych przewidzianych w programie specjalizacji;
4. organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie specjalizacji;
5. dokonanie zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w karcie specjalizacji;
6. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem specjalizacji i prowadzeniem dokumentacji kształcenia.
7. Sprawowanie nadzoru nad pełnym i bieżącym przebiegiem realizacji kształcenia w Elektronicznej Karcie Kształcenia (SMK)

§ 22

Kierownik Specjalizacji w porozumieniu z Organizatorem może wyznaczyć swojego zastępcę i określić jego uprawnienia zgodnie z § 7.2 Rozporządzenia.

§ 23

Pracownicy dydaktyczni (wykładowcy i opiekunowie praktyk) oraz Kierownik Specjalizacji wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z Organizatorem umowy, w której określa się warunki finansowe, czas trwania oraz zakres obowiązków.

§ 24

Kierownik Specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu Organizator zawiera z Kierownikiem odrębną umowę.

§ 25

Nadzór nad pracą Kierownika Specjalizacji sprawuje Organizator.

§ 26

Wykładowcy mają prawo do:

1. rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
2. korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Organizatora;
3. wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez Program i uzgodnionych z Organizatorem;

4. zgłaszania do Organizatora lub Kierownika Specjalizacji uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych;
5. wprowadzania do programu nauczania nowości naukowych w zakresie realizowanych zagadnień oraz innowacji metodycznych.

§ 27

Wykładowcy mają obowiązek:

1. zapoznać Uczestników z zakresem materiału, literaturą dotyczącą realizowanych treści;
2. zapoznać Uczestników z wykazem umiejętności będących efektem kształcenia w ramach realizowanego modułu lub jego części oraz sposobem zaliczenia;
3. przygotować środki dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktycznych;
4. przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach i samokształcenia;
5. przeprowadzić zaliczenie modułu w formie określonej w Programie oraz niezwłocznie dostarczyć protokół zaliczenia Organizatorowi;
6. dokonać wpisu zaliczenia w Kartach Specjalizacji;
7. potwierdzić udział Uczestników w zajęciach na liście obecności;
8. potwierdzić realizację zajęć dydaktycznych wpisem do dziennika zajęć teoretycznych.

§ 28

Opiekunowie praktyk mają prawo do:

1. rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
2. wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez Program i uzgodnionych z Organizatorem;
3. zgłaszania do Organizatora lub Kierownika Specjalizacji uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych;
4. wprowadzania nowości naukowych w zakresie realizowanych zagadnień.

§ 29

Opiekunowie praktyk mają obowiązek:

1. zapoznać Uczestników z planem i celem zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności będących efektem kształcenia praktycznego w ramach realizowanego modułu oraz ze sposobem i terminem zaliczenia;
2. realizować program zajęć praktycznych zgodnie z celem kształcenia, określonym w Programie;
3. zapoznać Uczestników z zasadami funkcjonowania placówki, realizującej zajęcia praktyczne;
4. udostępnić w placówce realizującej zajęcia praktyczne dokumentację i sprzęt niezbędny do zrealizowania Programu kształcenia praktycznego;
5. zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych;
6. prowadzić dziennik zajęć praktycznych;
7. dokonać oceny nabytych w czasie zajęć praktycznych umiejętności, w tym przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z realizowanego zakresu materiału;
8. udokumentować zaliczenia zajęć praktycznych oraz świadczeń zdrowotnych w Kartach Specjalizacji Uczestników;
9. udokumentować zaliczenie praktyk wpisem do dziennika zajęć praktycznych i niezwłocznie dostarczyć go Organizatorowi.

§ 30

Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny oraz dokumentację.

Rozdział V Zasady przeprowadzania zaliczeń

§ 31

W toku realizacji Programu Specjalizacji przewiduje się:

1. Ocenianie bieżące – zaliczanie jednostek modułowych i modułów zgodnie z Programem;
2. Ocenianie końcowe – Egzamin wewnętrzny oraz Państwowy Egzamin specjalizacyjny zgodny z Rozporządzeniem.

§ 32

1. Każdy moduł przewidziany Programem wymaga zaliczenia przez Uczestnika w formie określonej przez Program. Zaliczenia dokonuje Wykładowca danego modułu lub Kierownik Specjalizacji.
2. W sytuacji, gdy jeden moduł realizuje więcej niż jeden wykładowca, zaliczenia może dokonać:
 - a. każdy z wykładowców, w zakresie realizowanej przez niego części materiału lub
 - b. tylko ten wykładowca, który przeprowadza test modułowy (i ewentualne inne formy zaliczenia, przewidziane z programem) lub
 - c. Kierownik Specjalizacji, na podstawie dokumentów przekazanych przez wykładowców.
3. Organizator dopuszcza możliwość nieobecności Uczestnika na zajęciach teoretycznych w ilości nie większej niż 10% . W takim przypadku tryb zaliczenia Modułu wygląda następująco:
 - a. Organizator udostępnia Uczestnikowi materiały dydaktyczne oraz spis literatury, dotyczące danego Modułu;
 - b. Uczestnik zalicza dany materiał u Kierownika Specjalizacji w formie testu modułowego;
4. Zaliczenia odnotowane są w formie papierowej. Na jej podstawie zaliczeń w EKK dokonuje Kierownik Specjalizacji.
5. Organizator nie dopuszcza możliwości nieobecności Uczestnika na ćwiczeniach w warunkach symulowanych z wykorzystaniem fantomów oraz innych pomocy dydaktycznych.

§ 33

Sposób zaliczenia modułu określa Program.

§ 34

1. Zaliczenie zajęć praktycznych następuje po wykazaniu się przez Uczestnika umiejętnościami przewidzianymi w szczegółowym wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w Programie świadczeń zdrowotnych oraz 100 % obecności na zajęciach. Zaliczanie zajęć praktycznych (w tym świadczeń zdrowotnych) dokumentuje opiekun praktyk w indywidualnej karcie przebiegu zajęć praktycznych stanowiącej część Karty Specjalizacji.
2. Organizator wskazuje Uczestnikowi planowane terminy odbywania stażu. Jeśli Uczestnik nie może przybyć na staż w danym dniu, nowy termin stażu jest wyznaczany przez opiekuna stażu, w porozumieniu z Organizatorem.

§ 35

Uznaje się, że Uczestnik odbył Specjalizację jeśli:

1. wniósł na konto Organizatora wymaganą opłatę zgodnie z harmonogramem;
2. zaliczył wszystkie moduły teoretyczne i praktyczne wymagane przez Program;
3. spełnił dodatkowe wymagania, o ile Program je przewiduje.

§ 36

1. O Państwowy Egzamin Specjalizacyjny (PES) może wnioskować Uczestnik, który odbył Specjalizację i Elektroniczna Karta Kształcenia (EKK) w SMK ma status „ZAKOŃCZONA”. Uczestnik za pośrednictwem SMK składa do Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych wnioski o zakwalifikowanie do Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego (PES). Do wniosku o PES należy załączyć wymagane Programem kształcenia specjalizacyjnego kopie zaświadczeń o ukończeniu kursów specjalistycznych i potwierdzenie wniesienia opłaty egzaminacyjnej w wysokości określonej aktualnym Komunikatem CKPPIP w tej sprawie.
2. Dokumenty, o których mowa, składa się do CKPPIP, do dnia 31 maja albo do dnia 31 października.

Rozdział VI Zasady opłat za uczestnictwo w Specjalizacji

§ 37

1. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłat za Specjalizację w wysokości i terminach określonych przez Organizatora w umowie.
2. Cena Specjalizacji obejmuje udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych, przewidzianych Programem, materiały dydaktyczne i inne materiały właściwe dla danej Specjalizacji.

3. Organizator może naliczać odsetki od opłat wniesionych po wyznaczonym terminie w wysokości odsetek ustawowych.
4. Uczestnik wnosi opłaty za Specjalizację na podany przez Organizatora rachunek bankowy wskazany w umowie, w formie przelewu.
5. Organizator może pobierać opłaty za Specjalizację w formie ratalnej wg ustalonego harmonogramu.
6. Organizator może udzielić bonifikaty za Specjalizację na zasadach określonych w odrębnym komunikacie.
7. Organizator dopuszcza wprowadzenie akcji promocyjnych dla przyszłych lub obecnych Uczestników określonych w odrębnym komunikacie.
8. Przed rozpoczęciem Specjalizacji Organizator w związku z § 18 Regulaminu zwraca Uczestnikom wniesione opłaty zaliczkowe na pisemny wniosek Uczestnika w terminie 7 dni od daty wpłynięcia oryginału wniosku o rezygnację w Specjalizacji.
9. Po rozpoczęciu Specjalizacji Uczestnik w związku §18 Regulaminu ponosi koszty proporcjonalnie do liczby miesięcy zrealizowanych przez siebie zajęć, powiększone o koszty administracyjne w wysokości 100 zł. Rozliczenie odbywa się wg schematu: (cena / liczba trwania Specjalizacji) x liczba zrealizowanych przez Uczestnika miesięcy zajęć.
10. Uczestnik w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w § 14 ust.4 lub rezygnacji z udziału w Specjalizacji w trakcie jej trwania zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Specjalizację w całości.
11. Organizator wystawi każdemu Uczestnikowi fakturę zaliczkową w terminie 14 dni od wpłaty zaliczki oraz wniesionych opłat w wysokości ustalonej odrębną umową, zawartą Pomędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
12. W przypadku udzielenia Uczestnikowi bonifikaty na Specjalizację, wystawiona faktura zostanie pomniejszona o wartość bonifikaty.
13. Uczestnik ma prawo do ubiegania się o częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów szkolenia na warunkach określonych przez instytucje dokonujące refundacji w :
 - a. zakładzie pracy,
 - b. Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych (właściwej, zgodnie z miejscem zamieszkania)Na warunkach ustalonych z w/w w trakcie lub po zakończeniu specjalizacji.

§ 38

Koszt uczestnictwa w Specjalizacji zostaje określony przez Organizatora i przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć w odrębnym komunikacie. W trakcie trwania danej edycji Specjalizacji koszt uczestnictwa nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w czasie trwania Specjalizacji.

§ 39

Opłatę może wносить Uczestnik lub wskazana przez niego osoba trzecia, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi Uczestnik.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 40

Wgląd w niniejszy Regulamin jest możliwy na stronie internetowej Organizatora: www.fundacjapretium.pl

§ 41

Wszelkie zmiany danych osobowych Uczestnik ma obowiązek zgłosić Organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi Uczestnik.

§ 42

1. Warunkiem przystąpienia do Specjalizacji jest znajomość i akceptacja niniejszego Regulaminu i zarejestrowanie się uczestnika w systemie SMK pod danym Szkoleniem Specjalizacyjnym.

2. Zarejestrowanie się przez Uczestnika w systemie SMK pod daną Specjalizacją jest tożsame z wolą zawarcia umowy przez Uczestnika z Organizatorem.
3. Umowa zostanie przekazana przez Organizatora na adres e-mailowy wskazany przez Uczestnika w SMK.
4. Podpisując umowę Uczestnik akceptuje jej warunki i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń, a wszystkie postanowienia zawarte w umowie są dla Uczestnika w pełni zrozumiałe.

§ 43

1. W sprawach nie unormowanych regulaminem mają zastosowanie następujące akty prawne:
2. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2017 poz. 459);
3. Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarstwa i położniczej (Dz.U. 2016 poz. 1251);
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarstwa i położniczego (Dz. U. Nr 2016, poz. 1761);
5. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2012r. w sprawie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położniczych (Dz. Urz. MZ. z dnia 26 marca 2012, poz. 10);
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położniczą samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz.U. 2017 r. poz. 497).